



Museum Burg Mylau

Wir suchen Verstärkung für unser Museum

Für unser Museum Burg Mylau suchen wir ab 01. Juni 2019 oder später eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter für die Arbeitsschwerpunkte Besucherbetreuung/Vermittlung/Öffentlichkeitsarbeit/Veranstaltungen.

Das traditionsreiche Museum auf der Burg Mylau mit regionalhistorischem Schwerpunkt besitzt eine sehr vielfältige Sammlung. Darüber hinaus sind die Burg und das Museum ein beliebter Veranstaltungsort und eine gefragte Hochzeitslocation. Seit 2010 ist der futurum vogtland e. V. Träger des Museums und der Burg. Im Rahmen des gemeinsamen EU-Projekt mit 11 Partnern „Kulturweg der Vögte“ entsteht derzeit eine Informations- und Begegnungsstätte.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst zunächst 20 Wochenstunden und folgende Aufgaben:

- Besucherbetreuung während und außerhalb der Öffnungszeiten des Museums sowie Durchführung von Führungen.
- Eigenverantwortliche Planung, Organisation, Umsetzung und Nachbereitung von Veranstaltungen auf Burg Mylau einschließlich der Organisation der Raumvermietungen und Hochzeiten.
- Museumspädagogische Tätigkeiten.
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere bei der kommunikativen Vorbereitung und Dokumentation von Veranstaltungen auf Burg Mylau (Homepage, Social Media, Portale etc.).
- Sonstige Museumsaufgaben vor allem im Bereich Inventarisierung/Digitalisierung.

Das bieten wir Ihnen:

- Freiraum und Verantwortung
- attraktive betriebliche Altersvorsorge mit 50 % Beteiligung des Arbeitgebers, Überstundenausgleich, finanzielle Unterstützung bei Fortbildung, VWL
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- gutes Betriebsklima im kleinen Team
- Mitsprache, auch bei den Arbeitszeiten
- persönlicher Arbeitsplatz am ungewöhnlichen Ort
- Mitarbeit im „Schuleum“ – in Kooperation mit unseren und externen Schulen

Das erwarten wir:

- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement und in der Museumsarbeit
- Interesse und Leidenschaft für einen ungewöhnlichen Arbeitsort
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten (auch am Wochenende)
- Fremdsprachenkenntnisse Englisch in Wort und Schrift, gern weitere
- Sichere Kompetenzen im IT-Bereich (Computer, Social Media, Datenbanken, Microsoft Office etc.)

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, dann senden Sie uns bitte ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an sekretariat@futurum-vogtland.de oder per Post an futurum vogtland e.V., Burg 1, 08499 Mylau. Weitere Informationen unter www.futurum-vogtland.de oder 0172-3498209 (Frau Klausnitz)

Die Stelle auf einen Blick:

MuseumsmitarbeiterIn ab 01.06.2019 oder später, unbefristet, zunächst 50 % Teilzeit, betriebliche Altersvorsorge mit AG-Beteiligung, VWL, Überstundenausgleich, außergewöhnlicher Arbeitsplatz, Eigenverantwortung, kleines Team.